

INSTRUCTIVO DE PAGO INSCRIPCIONES

XIII ENCUENTRO REGIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN RREDSI XII ENCUENTRO NACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACIÓN FORMATIVA

La inscripción financiera al evento tiene una inversión de cien mil pesos moneda corriente (\$100.000 COP) **hasta el 19 de septiembre de 2023**, por participante (ponente o asistente).

El valor de la inscripción al evento **CON RECARGO** tiene una inversión de ciento veinte mil pesos moneda corriente (\$120.000 COP) **hasta el 13 de octubre de 2023**, por participante (ponente o asistente)

El recaudo se realizará mediante el apoyo administrativo y logístico de la Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo.

- La cuenta asignada para el recaudo de la inscripción es:
- **Cuenta corriente:** Banco Av Villas No. **174000356**
- **A nombre de:** Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo.
- **Nit.** 800.216.872-6

FORMA DE PAGO

1. Consignación Bancaria
2. Transferencias Bancarias.

SOLICITUD DE FACTURA ELECTRÓNICA

Las **personas** o **instituciones** que requieran el envío previo de Factura Electrónica para solicitar la asignación presupuestal, deberán solicitarla a través del correo electrónico coordinacion.valle.rredsi@gmail.com, especificando:

- 1) Número y datos de personas que asistirán (ponentes y asistentes) relacionadas al pago,
- 2) Adjuntar copia del RUT de la entidad solicitante y anexando los datos de la Institución o persona natural relacionados anteriormente.

EJEMPLO CONSIGNACIÓN BANCARIA.

Diligenciar el comprobante universal de Recaudo con el saldo a pagar a favor de la Fundación Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo. La siguiente figura es un ejemplo de dicho comprobante.



Banco AV Villas 63450317-0

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

REFERENCIA DEL CONVENIO

NO. CHEQUE	CANTIDAD DEL CHEQUE	VALOR DEL CHEQUE	MONEDA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TIPO DE SERVIDANTE

MON. DEBIDA	0
MON. RECIBIDA	0
TOTAL	0

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este rubro está sujeto a los cambios que se presenten en la legislación de cobros recaudados de hecho, en materia de la operación y el ingreso de pago, o en sus aspectos, en forma y modo que son la Contratación.

El recibo de consignación debe indicar nombre de Institución o ponente, Nit o documento de identificación de quien realiza el pago.

NOTA: El evento no puede asumir cobros por comisión bancaria así que valide con antelación si su deposito tiene algún sobre costo adicional, de ser así este deberá ser asumido por usted.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR SEGÚN PAGO INSTITUCIONAL O INDIVIDUAL

A) PAGOS INSTITUCIONALES

Se debe anexar la evidencia de pago y adjuntar RUT además del detalle de los participantes.

- Relacionar Número de estudiantes
- Datos de participantes asociados al pago (nombre completo, N° de identificación Correo electrónico, Teléfono)
- Especificar tipo de participante: Ponente o Asistente
- Nombre de la ponencia

Canal de entrega documentos: <https://invessoft.com/> por medio del Módulo Presupuesto

>> Crear Registro Institucional. TODO EN UN ARCHIVO COMPRIMIDO. La siguiente figura ilustra dicho módulo.



B) PAGO INDIVIDUAL PERSONAS NATURALES:

Los pagos de personas naturales (Asistentes o ponentes) deben registrarse en un formulario de Google (<https://forms.gle/LngXj5CKJ6VVLkBi7>) y deben adjuntar:

• Archivo Excel relacionando los participantes correspondientes al comprobante de pago con los siguientes datos:

- Nombre de la institución
- Nombres de los participantes
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto
- Tipo de participante (ponente/asistente)
- Referencia del comprobante de pago.

- Copia de la cédula de ciudadanía
- Copia del Rut (solo si requiere factura electrónica)

Para mayor información puede comunicarse en primera instancia con el delegado de su Institución ante la red o al correo coordinacion.valle.rredsi@gmail.com